

## Information om Reumatikerförbundets IT-policy

Förbundsstyrelsen har reviderat och godkänt förbundets IT-policy den 6 februari 2026. Den här informationen är ett utdrag ur den IT-policyn och gäller för samtliga förtroendevalda, och i förekommande fall anställda i distrikt, föreningar och riksföreningar.

### Microsoft365-licenser och andra applikationer

Förtroendevalda på Reumatikerförbundet, på såväl riks-, distrikts- och föreningsnivå, ska ha en reumatiker.se-mailadress. Denna adress får endast användas i uppdraget och exempelvis ej som användarnamn till privata inloggningar. Varje Microsoft365-licens (mailadress samt andra i licensen ingående Microsoftprodukter) är personlig och får inte användas av andra. Enheten/enheter (dator/surfplatta/smartphone) som är inloggade i en Microsoft365-applikation (mail eller annat) eller annan applikation från förbundet (t.ex. medlemsregister) måste loggas ut från dessa senast efter 10 minuter från avslutad användning. Lättast löses detta genom automatisk låsning av enheten.

### Lösenord

Det lösenord som hör till varje enskilt användarkonto (licens) ska hållas hemligt för andra personer. Lösenord väljs av användaren själv och bör följa dessa regler:

Lösenordet ska innehålla minst 10 tecken där minst 1 tecken ur vardera av nedanstående kriterier används:

- Gemener (a – ö)
- Versaler (A – Ö)
- Siffror (0–9)
- Symboler ( @ # \$ % ^ & \* - \_ ! + = [ ] { } | \ : ' , . ? / ` ~ " ( ) )

### Inloggningskrav

I och med att Reumatikerförbundet använder sig av så kallade non-profitlicenser (Microsoft365) för de förtroendevalda finns det ett krav på att alla förtroendevalda måste göra minst en inloggning per månad. Annars kan Microsoft komma att återkalla licensen, vilket skapar merkostnader och administrativt arbete med att skaffa en ny licens.

### MFA (Multi-Factor Authentication):

MFA är obligatoriskt vid inloggning till Reumatikerförbundets Microsoft365 och molntjänster för att öka säkerheten. Godkänd metod är med autentiseringsapp. Undantag beviljas endast av IT-ansvarig och ska dokumenteras.

### **Restriktioner**

Skickar man e-mail i Reumatikerförbundets namn så representerar man förbundet, oberoende av om man skickar från en reumatiker.se-adress eller ej.

Meddelanden som skickas ska vara i linje med Reumatikerförbundets värderingar. E-mail av privat karaktär som syftar till att marknadsföra produkter eller tjänster som saknar anknytning till Reumatikerförbundet får ej skickas med Reumatikerförbundets mailadress eller på ett sätt så att en anknytning till förbundet framgår eller kan antas.

Vid avslut av förtroendeuppdrag (eller anställning) så går Microsoft365-licensen tillbaka till Reumatikerförbundet. Informationen i dessa mailkonton raderas ett kvartal efter avslutat uppdrag(/anställning). Den personen ansvarar för att under denna tid föra över information som behöver sparas till sin efterträdare, styrelsen, sammankallande eller motsvarande.

Om något av Reumatikerförbundet tillhandahållit användarkonto misstänks användas i strid mot förbundets IT-policy så har förbundet rätt att kontrollera användningen. Reumatikerförbundet har rätt att stänga mail-konton som missköts.

### **Sociala medier**

Det är inte tillåtet att använda Reumatikerförbundets mailadress i sociala medier, till exempel skriva insändare, delta i offentliga diskussioner och liknande, utan att det är kopplat till utförandet av ett förtroendeuppdrag eller utförandet av arbetsuppgifter som anställd hos Reumatikerförbundet.

### **Lagring**

Var och en är skyldig till att se till så att intern information om Reumatikerförbundet inte hamnar i orätta händer.